



Ref. ....  
Date .....  
Encl. ....

الرقم .....  
التاريخ .....  
المرفات .....  
المرفقات .....

### نموذج اثبات حضور او انصراف

اسم الموظف:	الوحدة:
نفيدكم بان الموظف المذكور بياناته اعلاه مكلف بمهمة عمل و نأمل منكم التكرم بـ:	
<input type="checkbox"/> اثبت حضوره ليوم .....	بتاريخ / / ١٤ هـ في تمام الساعه ( ) ص.
<input type="checkbox"/> اثبت انصرافه ليوم .....	بتاريخ / / ١٤ هـ في تمام الساعه ( ) م.
<input type="checkbox"/> انتدابه لمدة ( )	من يوم ..... / / ١٤ هـ
الرئيس المباشر	
الاسم :	التوقيع : التاريخ / / ١٤ هـ

التوجيه :

سعادة :..... حفظه الله

مدير الادارة : سعيد بن بهيان القرني ..... التوقيع : التاريخ / / ١٤ هـ